

Ответы на вопросы,
наиболее часто задаваемые
в рамках работы «горячей линии»

Тугой Иван Анатольевич,
Центр перспективных разработок в сфере образования НИТУ
«МИСиС»

«Горячая линия» создана для оказания консультационной и методической поддержки внедрения моделей эффективного контракта в системе среднего профессионального образования специалистам органов управления образования субъектов Российской Федерации и руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования субъектов Российской Федерации

Горячая линия

График работы:

Понедельник – пятница: 9.00-18.00 (по московскому времени).

Способы обращения:

- письменное обращение по электронной почте consult@monmonitor.ru
- обращение в skype: [spo-consult](https://www.skype.com/join/spotconsult);
- устное обращение по контактному телефону **+7 (499) 653-78-55**

Тематика вопросов, поступивших на «горячую линию».

- ▶ **Тема 1.** Общие вопросы.
- ▶ **Тема 2.** Нормативно-правовая база и методическое обеспечение, лежащие в основе введения эффективного контракта.
- ▶ **Тема 3.** Оформление документации в рамках введения эффективного контракта:
 - Оформление трудовых отношений.
 - Внесение изменений в Положение об оплате труда.
 - Другие вопросы, касающиеся документального перевода работников на эффективный контракт.
- ▶ **Тема 4.** Организационные вопросы:
 - Порядок выполнения работ по введению эффективного контракта.
 - Сроки введения эффективного контракта.

Статистические данные

Тематика вопросов	Количество вопросов
Общие вопросы	125
Нормативно-правовая база, лежащая в основе введения эффективного контракта	43
Оформление документации в рамках введения эффективного контракта:	
Оформление трудовых отношений	141
Внесение изменений в Положение об оплате труда, коллективный договор	57
Другие вопросы, касающиеся документального перевода работников на эффективный контракт	53
Организационные вопросы:	
Порядок выполнения работ по введению эффективного контракта	11
Сроки введения эффективного контракта	12
С кем заключаются эффективные контракты	19

Тема 1 «Общие вопросы».

Примеры:

- Что такое эффективный контракт?
- Какова цель введения эффективного трудового контракта?
- Переход на эффективный контракт работника является добровольным, или после принятия изменений в Положении об оплате труда организации и коллективного договора обязательным?
- Расторжение эффективного контракта возможно?
- С чьей стороны это может быть инициировано расторжение эффективного контракта?
- Сохраняется ли фонд стимулирования фонда оплаты труда организации при переводе части работников на эффективный контракт?

Тема 2 «Нормативно-правовая база, лежащая в основе введения эффективного контракта»

Примеры:

- На основании каких нормативных документов проводится работа по введению эффективного трудового контракта?
- Каким федеральным нормативным правовым актом предусмотрена необходимость утверждения на уровне субъекта Российской Федерации модели эффективного контракта и необходимость разработки методических рекомендаций с учетом того, что примерная форма договора с работником государственного (муниципального) учреждения содержится в распоряжении Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, типовая форма трудового договора с руководителями государственного (муниципального) учреждения утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329».

Тема 3 «Оформление документации в рамках введения эффективного контракта».

Оформление трудовых отношений

Примеры:

- Отправьте, пожалуйста, в адрес учреждения форму эффективного контракта.
- Подскажите, пожалуйста, текст уведомления по заключению эффективного контракта.
- Как правильно оформить уведомление?
- Если преподаватель имеет нагрузку более ставки (например, 1100 часов), то, как правильно отразить это в пунктах: «оплата труда» и «Рабочее время и время отдыха»?

Тема 3 «Оформление документации в рамках введения эффективного контракта».

Оформление трудовых отношений

Примеры:

Возможна ли такая форма изложения в тексте дополнительного соглашения (трудового договора):

- «4.2. Должностной оклад работника устанавливается в размере _____ рублей __ копеек в месяц за ставку педагогической нагрузки – 720 часов.
- 4.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в размере, определенном нормативными актами Нижегородской области, а также правовыми актами Работодателя.
- 4.4. Размер производимых работнику выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается в тарификационной ведомости, являющейся неотъемлемой частью трудового договора».

Тема 6 «Организационные вопросы»

Примеры:

- Какой порядок работы по введению эффективного трудового контракта в ОУ СПО?
- Укажите дату исполнения работы по заключению эффективного трудового договора.
- Эффективный контракт нужно заключать только с педагогическим коллективом или со всеми работниками учреждения, включая обслуживающий и технический персонал?
- С уже принятыми заключать дополнительные соглашения или полностью новые трудовые договоры?

Тема 3 «Оформление документации в рамках введения эффективного контракта».

Оформление трудовых отношений

Примеры:

- Если нужно разработать новое Положение о стимулирующих выплатах, то следует ли таблицу с критериями и размерами выплат прописывать в каждом дополнительном соглашении/трудовом договоре или можно в тексте доп.соглашения/трудового договора только сослаться на Положение о стимулирующих выплатах, не указывая саму эту таблицу с критериями?
- Возможно ли заключение дополнительных соглашений и трудовых договоров с 01.01.2014?

Тема 4 «Внесение изменений в Положение об оплате труда, коллективный договор».

Примеры:

- Какие изменения в Положениях о системе оплаты труда в организации необходимо обязательно внести при внедрении модели эффективного контракта?
- Какие изменения в коллективный договор организации необходимо обязательно внести при внедрении модели эффективного контракта?
- В нашем учреждении имеется Положение об оплате труда, в котором прописаны критерии материального стимулирования педагогических работников, измерители этих критериев и начисляемые за них баллы. Положение было введено в связи с переходом на новую систему оплаты труда в 2012 г. По сути, в этом и состоит смысл эффективного контракта - получать зарплату за конкретную деятельность, результаты. Т.е., у нас есть критерии стимулирования - нужно ли нам что-то менять в системе оплаты преподавателей?

Тема 5 «Другие вопросы, касающиеся документального перевода работников на эффективный контракт»

Примеры:

- При переводе работника на эффективный контракт без смены должности нужна ли новая запись в трудовой книжке?
- Можно ли прописать критерии оценки эффективности деятельности в отдельном локальном акте с опорой на Положение об оплате труда?
- Как следует проставлять размер стимулирующих выплат: в баллах, в процентах от минимального оклада или в рублях?
- Нужно ли будет в доп.соглашении каждый раз прописывать итоговую сумму зарплаты каждого конкретного работника, потому что итоговая сумма зарплаты работника может изменяться в зависимости от его деятельности?
- Является ли форма уведомления работников об изменении условий договора согласием работника на работу в новых условиях?

Вопросы:

- Что такое эффективный контракт?
- Какова цель введения эффективного трудового контракта?
- Переход на эффективный контракт работника является добровольным, или после принятия изменений в Положении об оплате труда организации и коллективного договора обязательным?
- Расторжение эффективного контракта возможно?
- С чьей стороны это может быть инициировано расторжение эффективного контракта?
- Сохраняется ли фонд стимулирования фонда оплаты труда организации при переводе части работников на эффективный контракт?
- На основании каких нормативных документов проводится работа по введению эффективного трудового контракта?

Вопросы:

- Каким федеральным нормативным правовым актом предусмотрена необходимость утверждения на уровне субъекта Российской Федерации модели эффективного контракта и необходимость разработки методических рекомендаций с учетом того, что примерная форма договора с работником государственного (муниципального) учреждения содержится в распоряжении Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, типовая форма трудового договора с руководителями государственного (муниципального) учреждения утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329».
- Если нужно разработать новое Положение о стимулирующих выплатах, то следует ли таблицу с критериями и размерами выплат прописывать в каждом дополнительном соглашении/трудовом договоре или можно в тексте доп.соглашения/трудового договора только сослаться?

Вопросы:

- Если нужно разработать новое Положение о стимулирующих выплатах, то следует ли таблицу с критериями и размерами выплат прописывать в каждом дополнительном соглашении/трудовом договоре или можно в тексте доп.соглашения/трудового договора только сослаться на Положение о стимулирующих выплатах, не указывая саму эту таблицу с критериями?
- Возможно ли заключение дополнительных соглашений и трудовых договоров с 01.01.2014?
- Какие изменения в Положениях о системе оплаты труда в организации необходимо обязательно внести при внедрении модели эффективного контракта?
- Какие изменения в коллективный договор организации необходимо обязательно внести при внедрении модели эффективного контракта?

Вопросы:

- В нашем учреждении имеется Положение об оплате труда, в котором прописаны критерии материального стимулирования педагогических работников, измерители этих критериев и начисляемые за них баллы. Положение было введено в связи с переходом на новую систему оплаты труда в 2012 г. По сути, в этом и состоит смысл эффективного контракта - получать зарплату за конкретную деятельность, результаты. Т.е., у нас есть критерии стимулирования - нужно ли нам что-то менять в системе оплаты преподавателей?
- При переводе работника на эффективный контракт без смены должности нужна ли новая запись в трудовой книжке?
- Можно ли прописать критерии оценки эффективности деятельности в отдельном локальном акте с опорой на Положение об оплате труда?

Вопросы:

- Какой порядок работы по введению эффективного трудового контракта в ОУ СПО?
- Укажите дату исполнения работы по заключению эффективного трудового договора.
- Эффективный контракт нужно заключать только с педагогическим коллективом или со всеми работниками учреждения, включая обслуживающий и технический персонал?
- С уже принятыми заключать дополнительные соглашения соглашения или полностью новые трудовые договоры?

Спасибо за внимание!