

Построение разъяснительной
работы в трудовых коллективах, в
части совершенствования системы
оплаты труда различных категорий
работников

Тугой Иван Анатольевич,
Центр перспективных разработок в сфере образования НИТУ
«МИСиС»

Вся работа по введению эффективного контракта должна проводиться в обстановке гласности, обсуждения в трудовом коллективе, чтобы работники понимали цель и содержание проводимых перемен и вносимых изменений в трудовые отношения.

Тематика возможных вопросов от работников в рамках перехода на эффективный контракт

- ▶ **Тема 1.** Общие вопросы.
- ▶ **Тема 2.** Нормативно-правовая база и методическое обеспечение, лежащие в основе введения эффективного контракта.
- ▶ **Тема 3.** Оформление документации в рамках введения эффективного контракта:
 - Оформление трудовых отношений.
 - Внесение изменений в Положение об оплате труда.
 - Другие вопросы, касающиеся документального перевода работников на эффективный контракт.

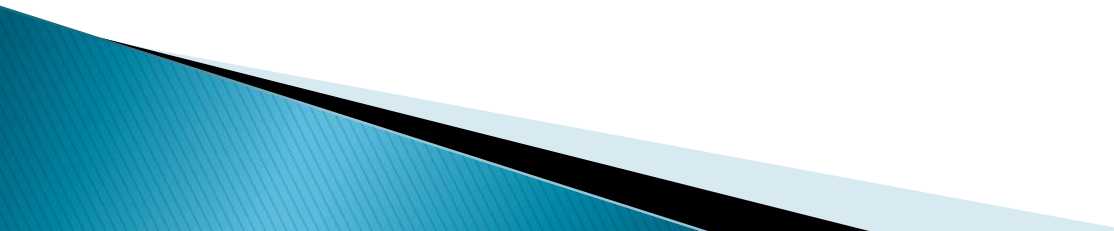
Тема 1 «Общие вопросы».

Примеры:

- Что такое эффективный контракт?
- Какова цель введения эффективного трудового контракта?
- Переход на эффективный контракт работника является добровольным, или после принятия изменений в Положении об оплате труда организации и коллективного договора обязательным?
- Расторжение эффективного контракта возможно?
- С чьей стороны это может быть инициировано расторжение эффективного контракта?

Тема 2 «Нормативно-правовая база, лежащая в основе введения эффективного контракта»

Примеры:

- На основании каких нормативных документов проводится работа по введению эффективного трудового контракта?
 - На каком основании в трудовые договоры работников вносятся изменения по оплате труда?
 - Что говорит Трудовой кодекс и другие нормативные акты федерального уровня о возможности внесения изменений в условия договора ?
- 

Тема 3 «Оформление документации в рамках введения эффективного контракта».

Оформление трудовых отношений

Примеры:

- Покажите, пожалуйста, форму эффективного контракта.
- Как будет выглядеть уведомление по заключению эффективного контракта.
- Подписание уведомления является согласием на продолжение работы в новых условиях?

Тема 3 «Оформление документации в рамках введения эффективного контракта».

Оформление трудовых отношений

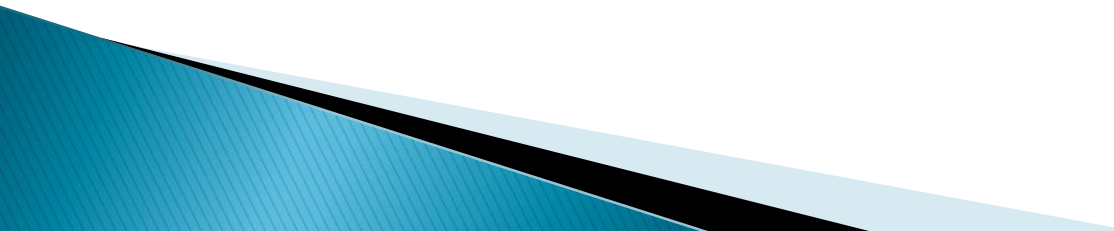
Примеры:

Возможна ли такая форма изложения в тексте дополнительного соглашения (трудового договора):

- «4.2. Должностной оклад работника устанавливается в размере _____ рублей __ копеек в месяц за ставку педагогической нагрузки – 720 часов.
- 4.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в размере, определенном нормативными актами Нижегородской области, а также правовыми актами Работодателя.
- 4.4. Размер производимых работнику выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается в тарификационной ведомости, являющейся неотъемлемой частью трудового договора».

Тема 6 «Организационные вопросы»

Примеры:

- Какой порядок работы по введению эффективного трудового контракта в ОУ СПО?
 - В какие сроки будет вводиться эффективный трудовой договор.
 - Эффективный контракт будут заключать только с педагогическим коллективом или со всеми работниками учреждения, включая обслуживающий и технический персонал?
 - Почему трудовые договоры заключаются не со всеми работниками?
- 

Спасибо за внимание!

